الدليل التعريفي للدورات التدريبية

محمد بن عبدالله بن محمد الفريح

1437ه - 2016م

المحتويات

دورة كيف تؤلف كتابًا؟ خطوات تأليف الكتب ومراحلها

نبذة: وصف البرنامج التدريبي.

دورة مهارات متكاملة لصناعة مؤلفين ومحققين مبدعين وبناء شخصياتهم وتطوير مهاراتهم في مجال التأليف، وكذلك إعطاؤهم معلومات وتدريبهم على مهارات وطرق وتأليف الكتب الجديدة عالميًّا، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التأليف وخطواته بطريقة مهنية واحترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور

النشـر العالميـة، أي إنهـا دورة متكاملـة لتأهيـل مؤلفين محترفين في صناعة التأليف.

المحاور الرئيسة للدورة:

- تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة.
- التركيز بوصفه منطلقًا للتأليف.
- خماسي التأليف الاحترافي 5S.
- أغراض التأليف وأهدافه.
- تعريف المهارات الأساسية السداسية لتعلم مهارات التأليف.
- نشأة فن الإقناع وطرق استخدامها في التأليف 5P.
- هرم التأليف الفاعل.
- معادلة النجاح فى مجال التأليف.
- ما خطوات التأليف الصحيحة؟
- أهمية التأليف.
- الأسرار الخمسة للتأليف 5T.
- قانون مور لتضخم البيانات.
- حماية الملكية الفكرية.
- البرامج والتطبيقات المستخدمة في التأليف.
- السمات الشخصية للمؤلف المحترف.
- الأنشطه التدريبية.
- الشروط الواجب توافرها فى المؤلف المميز.
- مظاهر ضعف المؤلف.
- النصائح العشرة للمؤلف الناجح.
- سلبيات أسباب فشل المدرب.
- المهارات الإبداعية الأربع للمؤلف المحترف.
- أنواع المؤلفين.
- المراحل التى يمر بها المؤلف.
- توزيع وقت المؤلف المحترف.
- مهارات التعامل مع كل أنماط القراء.
- التحديات السبعة فى طريق المؤلف.
- الإستراتيجية الأولى: الحصيلة OUTCOME
- الإستراتيجية الثانية: إرهاف الحواس.. التخطيط الإستراتيجى للتدريب SENSORY ACUITY

الإستراتيجية الثالثة: الاستعداد الذهنى والنفسى والاجتماعي OPERATE FROM PHYSIO & PSYCHO

الإستراتيجية الرابعة: العمل والمبادرة TAKE ACTION

الإستراتيجية الخامسة: البراعة الاتصالية والمرونة FLEXIBILITY

الإستراتيجية السادسة: التقييم والتعديل EVALUATION & MODIFICATION

الإستراتيجية السابعة: الاستمرارية CONTINUATION

الأركان الخمسة للتحضير الجيد.

كيفية إعداد مادة علمية والخطوات العملية لذلك.

صفات المادة العلمية الجاذبة.

طرق كتابة عناوين جذابة.

المحاذير السبعة عند البدء بالتأليف.

الرسائل السبع للاحتراف التدريبي.

الأساسيات الثلاثة للمؤلف المحترف.

أحدث الدراسات النفسية المفيدة للمؤلف المحترف.

النصائح الذهبية للمؤلف قبل التأليف.

المقدمة.. وكيف تكون جذابة؟

صلب الموضوع.

ما يجب مراعاته عند القراء.

طرق فن الكتابة الحديثة.

أفكار مفيدة للمؤلف.

المرتكزات الأساسية لنجاح عملية التأليف.

المخرجات:

إعداد مؤلفين مؤهلين للكتابة على أسس مهنية عالية.

العمل على جعل التأليف والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.

عدم تكرار الأخطاء السابقة للمؤلفين في إدارة مؤلفاتهم.

تهيئة مـؤلفين قـادرين على قيـادة حركـة التـأليف والإبداع وتغييرها.
تغيير نمط التفكير التقليدي عن تأليف الكتب.
اســتخدام محركــات البحث الدوليــة في التعريــف بهذه الصناعة (الكتب).
التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطــرق النفاذ إليها.
تهيئة مؤلفين قـادرين على قيـادة حركـة التطـوير والإنتاج والإبداع في صناعة التأليف وتغييرها.

التمارين والتقييم:

تمارين على خطوات التأليف، 12 نموذجًا.
تطبيقان لتغيير نمط التفكير، 8 نماذج.
قصتان سرديتان.
اختبارات عملية للتدريب على التأليف، 18 نموذجًا.
60 شريحة نظرية وعملية.

عدد الساعات التدريبية:

10 سـاعات تدريبيـة مقسـمة على يـومين بمعـدل خمس ساعات كل يوم.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

حقيبة تدريبية متكاملة.
دليل الأدوات المساعدة.
كراسة نشاط الخطوات.
فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
بطاقة نون للكتب الإلكترونية 7000 كتاب مجاني + 100 كتاب مدفوعة القيمة.
برنامج العمليات المبرمجة للورد.
قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.

قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التحرير والكتابة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

طباعة حقيبة الدورة.
بروجكتر.
شاشة عرض.
سبورة ورقية.
حقيبة تدريبية متكاملة.
جهاز محمول.
إنترنت عالي السرعة.

دورة المواصفات الفنية للكتاب المثالي

نبذة: وصف البرنامج التدريبي.

دورة مهارات متكاملة لمعرفة طرق إنتاج الكتب والإلمام بمواصفاتها الفنية من جميع الجوانب، والمقاسات، والخطوط، والأشكال، والأبعاد القياسية، والصور، وأنواع الورق، وأنواع الأغلفة، وأنواع التجليد وخلافه، وتخريج متدربين مبدعين في مجال المواصفات الفنية، وتطوير مهاراتهم المعرفية في مجال المواصفات الفنية والعلمية للكتب، وكذلك إعطاؤهم معلومات وتدريبهم على مهارات وطرق الإنتاج والتطوير المختلفة عالميًّا، والاطلاع على الكتب الجديدة المطورة بشكل غير تقليدي، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق وخطوات التطوير بطريقة مهنية واحترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، ومعرفة أدوات التطوير المتكاملة وطرقها في مجالي التأليف والطباعة.

إعداد المشاركين في الدورة نظريًّا وعمليًّا ليكونوا قادرين على تطوير مهارات واكتساب معلومات تتعلق بطرق وممارسات إنتاج الكتب، ويكونوا على قدر كافٍ وعالٍ في تحليل حاجات المتلقي للمواد المطلوب توافرها بالكتب، وتجنب التكرار في عمليات الإنتاج والإخراج والتصميم والطباعة، وذلك ضمن أسس مهنية وعلمية مدروسة، وتحديد الأهداف المطلوبة قبل البدء بعملية الإنتاج، وعلى أسس علمية وبمهارات عالية المستوى شكلًا ومضمونًا، وتعزيز قيم التعامل بين المؤلف والمبدع من جهة وشركات التصميم والإنتاج من جهة أخرى، بحيث تكون لدى المتدرب رسالة واضحة وبناء شخصية مستقلة في إنتاج الكتب،

وكذلك منح المتدربين طرقًا وأساليب غير تقليديـة في الإنتاج والتطوير بشكل عام وطرق التعاقد على تطوير منتجــاتهم، والاطلاع على محركـــات البحث الدوليـــة المتخصصة في المجال، والقضاء على مشـكلة التكـرار في هذا الخصوص، وكذلك الاطلاع على أحـدث الطـرق والــبرامج والتطبيقـات في هـذا المجـال، والتعريــف بطـــرق التصـــميم من خلال تـــدريب عملي ونظـــرى مـتزامن في أثنـاء التـدريب، وتعزيـز الجـانب الإيجـابي لـدى المتـدربين، بحيث تكـون لـدى المتـدرب مهـارات ورؤيــة عن تكامــل عمليــات الإنتــاج والتطــوير وبنــاء مهارات التواصل الشخصي من خلال منظومة الإنتاج.

:المحاور

أنواع تطوير الكتب.
أنواع المواصفات الخاصة بالكتب.
حجم الكتاب.
هوامش الكتاب.
أنواع الخطوط المستخدمة في الكتاب وأحجامها.
أماكن صف عناوين الكتاب الرئيسة والفرعية.
نماذج حية للكتب الحديثة.
دليل استخدام الصور والأشكال.
البرامج المستخدمة في تحرير الكتاب وإخراجه.
شركات التطوير ومؤسساته.
أهمية تطوير الكتب وإنتاجها.
حماية الملكية الفكرية.
طريقة التطوير التقليدية.
طرق التطوير الجديدة.
أنماط الإنتاج وأساليبه.
الفرق بين طرق التطوير والإنتاج.

البرامج المستخدمة في التطوير.
تطبيق عملي لأهم أدوات التطوير والإنتاج.
استعراض نظري متكامل للأدوات الجديدة المستخدمة في إنتاج الكتب.
تدريب على عقود التطوير.
التطوير خارج المألوف.
طرق اختيار الإنتاج والتطوير.
التطوير قبل الطباعة.
التطوير بعد الطباعة.
اختيار الناشر بحسب طريقة الإنتاج.
تسعير الكتاب بعد التطوير.
نموذج تقييم تجربة التطوير.
مشاركة آراء الآخرين في التطوير.
استعراض المعوقات الخاصة بالتطوير.
استعراض طرق معالجة المعوقات بالتفصيل.
الاطلاع على التجارب الدولية الخاصة بتطوير الكتب وبيعها.
الطباعة بحسب الطلبPOD .
الطباعة المتزامنة Simultaneous printing.
الطباعة الرقمية Digital Printing.

المخرجات:

إعداد متدربين مؤهلين للتطوير على أسس مهنية عالية.
العمل على جعل التطوير والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.
عدم تكرار الأخطاء السابقة في مجال إنتاج الكتب وتطويرها.
تهيئة متدربين قادرين على القيادة والتغيير في حركة تطوير الكتب وإنتاجها.

تغيير نمط التفكير التقليدي عن تطوير الكتب وإنتاجها.
تغطية 8 محاور رئيسة لتطوير الكتب على نطاق عالمي.
استخدام محركات البحث الدولية في التعريف بهذه الصناعة.
التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بطرق تطوير الكتب وإنتاجها وطرق النفاذ إليها.
التعرف إلى أنواع الورق والخطوط والتجليد وغيره من المواصفات الفنية.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

حقيبة تدريبية متكاملة.
دليل الأدوات المساعدة.
دليل مفهوم النشر (الإجراءات والمفاهيم).
فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
بطاقة نون للكتب الإلكترونية 7000 كتاب مجاني + 100 كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

حقيبة تدريبية متكاملة.
بروجكتر.
شاشة عرض.
سبورة ورقية.

فلاش ميموري يحتوي على المادة كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
جهاز محمول.
إنترنت عالي السرعة.
قائمة المراجع.
قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات تطوير الكتب.

دورة أساليب تسويق الكتب ومهاراتها عالميًّا

نبذة: وصف البرنامج التدريبي.

دورة مهارية متكاملة للتعريف بأدوات التسويق الحديثة للكتب، والتعرف إلى أحدث التقنيات الخاصة بالترويج للمنتجات، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التسويق والتعريف بالكتب منذ بداية التأليف وحتى وجود الكتاب في منافذ البيع، والاطلاع على أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة خطوات التسويق وطرق ممارستها ورقيًّا وإلكترونيًّا وتفاعليًّا وبكل أنواع التسويق المستجدة وطرقها.

المحاور:

تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة.
أغراض التسويق وأهدافه.
تعريف المهارات الأساسية السداسية لتعلم مهارات التسويق.
هرم التسويق الفاعل.
معادلة النجاح فى مجال التسويق.
ما خطوات التسويق الصحيحة؟
الأسرار الخمسة للتسويق 5M.
قانون مور لتضخم البيانات.
البرامج والتطبيقات المستخدمة في التسويق.
السمات الشخصية للمسوق المحترف.
الشروط الواجب توافرها فى الكتاب المراد تسويقه.
مظاهر ضعف التسويق.
النصائح العشر للمسوق الناجح.
سلبيات فشل التسويق وأسبابه.
المهارات الإبداعية الأربع للمسوق المحترف.
أنواع المسوقين.
طرق كتابة عناوين جذابة.
المحاذير السبعة عند البدء بالتسويق.
النصائح الذهبية للمسوق.
كيف تنتشر بمحاضراتك وكتبك .

كيفية إعداد خطط الحملات الإعلانية.
الحصول على برنامج كمبيوتر للتسويق المجاني.
أسرار التسويق للمؤلف المحترف.
كيف تنتشر بمحاضراتك وبرامجك التدريبية .
كيفية إعداد خطط الحملات الإعلانية.
الطريق لامتلاك فيديو خاص بك ونشره بالإنترنت .

:المخرجات

- **إعداد متدربين مؤهلين للتعرف إلى أسس الإنتاج المهنية الجديدة.**
- **العمل على جعل الإنتاج والتطوير متزامنًا مع التسويق والتوزيع والتأليف والإبداع بوصفه صناعة مكتملة المحاور والأسس.**
- **تغيير النمط التقليدي عن إنتاج الكتب وتطويرها.**
- **تغطية أربعة محاور رئيسة لتطوير الكتب على نطاق عالمي.**
- **إعطاء المتدربين فرصة للاطلاع على أحدث الأرقام والإحصائيات الخاصة بتطوير الكتب.**
- **استخدام محركات البحث الدولية للتعريف بصناعة إنتاج الكتب وتطويرها.**
- **التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطرق النفاذ إليها.**
- **التعرف إلى التجارب المماثلة في تطوير نماذج تطوير الكتب.**
- **التعرف إلى الطباعة بحسب الطلب.**
- **التعرف إلى مواقع تطوير الكتب.**
- **التعرف إلى أهم محركات البحث الخاصة ببناء هويات الكتب.**
- **النماذج والتطبيقات الجديدة في هذا المجال.**

:عدد الساعات التدريبية

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

التمارين والتقييم:

عينات لكتب مطورة.
اختبارات عملية طرق الإنتاج.
120 شريحة نظرية وعملية.
بروجكتر.
شاشة عرض.
سبورة ورقية.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

حقيبة تدريبية متكاملة.
دليل الأدوات المساعدة.
فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
بطاقة نون للكتب الإلكترونية 7000 كتاب مجاني + 100 كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

حقيبة تدريبية متكاملة.
جهاز محمول.
إنترنت عالي السرعة.
قائمة المراجع.
قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التطوير والإنتاج.

دورة مهارات تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب

نبذة: وصف البرنامج التدريبي.

دورة مهارات متكاملة لتطوير مهارات المتدربين في مجال تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التحويل واستخدام أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتدريبهم على احترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة كيفية تحويل الرسائل ورقيًّا وإلكترونيًّا وتفاعليًّا وبكل أنواع الإنتاج.

المحاور:

تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة حول الرسائل الجامعية.
أغراض التحويل وأهدافه.
ما خطوات التحويل الصحيحة؟
الأسرار الخمسة للتحويل.
ما الفرق بين الرسالة والكتاب؟
البرامج والتطبيقات المستخدمة في التحويل.
السمات الرئيسة لكلٍّ من الرسالة والكتاب.
الشروط الواجب توافرها فى الرسالة المراد تحويلها.
مظاهر ضعف التحويل.
النصائح العشر لتحويل الرسائل.
سلبيات فشل تسويق الرسائل بعد طباعتها وأسبابها.

المخرجات:

إعداد متدربين مؤهلين للتعرف إلى أسس تحويل الرسائل الجامعية ومعاييرها.
العمل على جعل تحويل الرسائل أمرًا ميسورًا للجميع.
تغيير النمط التقليدي عن طباعة الرسائل الجامعية.
تغطية أربعة محاور رئيسة لتحويل الرسائل إلى كتب على نطاق عالمي.
حقوق الرسائل الجامعية.
استخدام محركات البحث الدولية الخاصة بالرسائل الجامعية.
التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالرسائل الجامعية.
التعرف إلى التجارب المماثلة في تحويل الرسائل.
التعرف إلى مواقع تطوير الكتب.
التعرف إلى أهم محركات البحث الخاصة ببناء هويات الكتب.
النماذج والتطبيقات الجديدة في هذا المجال.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسـمة على يـومين بمعـدل خمس ساعات كل يوم.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

حقيبة تدريبية متكاملة.
دليل الأدوات المساعدة.
فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.

بطاقة نون للكتب الإلكترونية 7000 كتاب مجاني + 100 كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

حقيبة تدريبية متكاملة.
جهاز محمول.
إنترنت عالي السرعة.
قائمة المراجع.
قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التطوير والإنتاج.

دورة فنون الطباعة وأسرارها

نبذة: وصف البرنامج التدريبي.

دورة مهارات متكاملة لتطوير مهارات المتدربين في مجال تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التحويل، واستخدام أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتدريبهم على احترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة تحويل الرسائل ورقيًّا وإلكترونيًّا وتفاعليًّا وبكل أنواع الإنتاج.

المحاور:

العمليات الفنية قبل الطباعة.
تجهيز الملفات ومراجعتها قبل إرسالها للعميل، وتشمل:
الخطوط والمقاسات والصور والأشكال والخرائط، وتضمين الروابط الخاصة بالملفات.
أنواع الورق ومصادره.
مقاسات الورق وأحجامها.
معرفة حساب التكاليف الخاصة بالورق.
أنواع التجليد ومصادر المواد الخام.
أنواع الخامات والعمليات المستخدمة في الطباعة.
الخيوط والغراء والبرش والقص والقميص والكرتون المقوى وقص حروف الكتب.
أنواع مكائن الطباعة ومزاياها.
تكاليف الطباعة المختلفة.
الطباعة بحسب الطلب POD.
طباعة الديجتال.
تقييم جودة الطباعة.
تقييم عروض الأسعار الخاصة بالطباعة.
ملفات تعليمية متنوعة عن خدمات الطباعة.

مواقع تسعير طباعة الكتب عالميًّا.

التجميع والتغليف والشحن.

النقل والتخزين الخاص بالكتب.

مقاسات الكتب وأحجامها وطرق إنتاجها.

المعلومات الواجب توافرها عند طلب عروض الأسعار.

تمارين تحليل عقود النشر والطباعة.

تمارين تحليل مواصفات الكتب.

يوم تدريب (عملي) على مكائن الطباعة والطي والتجميع والقص والتغليف والتدبيس.

يوم تدريبي (عملي) على مكائن التجليد والخياطة والتشريط والتغليف.

حقيبة تدريبة متكاملة للبرنامج التدريبي.

مواد فيلمية مع الشرح التفصيلي للطباعة.

مصادر المعلومات عن الطباعة.

المخرجات:

معرفة أسس تسعير الطباعة.

معرفة أنواع الورق المختلفة ومصادرها.

معرفة أنواع خامات التجليد وأنواعه ومصادره.

معرفة أنواع مكائن الطباعة وكيف تعمل.

تقييم عروض الأسعار المختلفة.

معرفة أسس جودة الطباعة ومعاييرها.

معرفة الخامات المختلفة المستخدمة في الطباعة وتمييز الفروق بينها.

معرفة أحجام وسماكات الورق المتعددة.

معرفة أسس نقل الكتب وتخزينها.

معرفة مصادر المعلومات عن الطباعة.

التمييز بين البديلات في موضوع الورق والتجليد والطباعة.

الإلمام التام بجميع تفاصيل تكاليف الإنتاج والطباعة وخطواتها المختلفة بإذن الله.

تقييم عروض الأسعار المختلفة.

عدد الساعات التدريبية:

ست ساعات تدريبية.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

حقيبة تدريبية متكاملة.
دليل الأدوات المساعدة.
فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
بطاقة نون للكتب الإلكترونية 7000 كتاب مجاني + 100 كتاب مدفوعة القيمة.

مدة الدورة:

10 ساعات تدريبية بمعدل يومين تدريبيين.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

حقيبة تدريبية متكاملة.
جهاز محمول.
إنترنت عالي السرعة.
قائمة المراجع.
قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التطوير والإنتاج.